



FINANCIERING VAN VORMINGSPROJECTEN EN GROEPSBEGELEIDINGEN

ALGEMENE PRINCIPES

Voor welk type project kan u ondersteuning vragen?

Het Fonds verleent financiële steun aan organisaties die hun werknemers de kans geven om een online of klassikale **vorming** te volgen of om deel te nemen aan een **begeleidingsproject**.

De gevraagde opleiding of begeleiding moet bijdragen aan het professioneel functioneren en/of aan de integratie van de leerinhouden in het dagelijkse werk.

Gelieve bij elke nieuwe aanvraag **het verband** met de professionele context van de deelnemers **te motiveren**.

Voor welke thema's ?

Alle vormingsthema's zijn mogelijk.

Onderstaand een **niet-exhaustieve lijst van mogelijke vormingsthema's**:

- Informatica-toepassingen (Basis PC, Excel, Word, Access, Outlook, Powerpoint...)
- Communicatie (Algemeen, intergenerationeel, geweldloos, ...)
- Heffen en tillen
- EHBO (Bedrijfseerstehulp, ...)
- Omgaan met conflicten en agressiviteit
- Omgaan met stress
- Timemanagement

Wie kan een aanvraag indienen ?

Het Fonds richt zich enkel tot de organisaties die behoren tot het Paritair comité 337 (met RSZ-kengetal 139 of 032).

Het Beheerscomité van het Sociaal Fonds 337 heeft besloten om op dit ogenblik samen te werken met een bepaald aantal organisaties. Neem contact op met het Fonds voor meer info.

Organisaties kunnen individueel of als groep een aanvraag indienen¹.

¹ Een van de deelnemende instellingen dient de aanvraag in en zorgt voor de administratieve opvolging.

Wie kan deelnemen aan het project ?

Enkel de loontrekkende werknemers van de organisatie geven recht op subsidie.

■ Andere werknemers (zelfstandigen, vrijwilligers, beheerders, stagiairs, werkzoekenden) mogen deelnemen indien zij rechtstreeks bij het project betrokken zijn. Zij zullen echter niet worden meegeteld bij de berekening van de financiële steun.

■ Het Fonds geeft voorrang aan werknemers die tot de risicogroepen behoren:

- Geen diploma hoger onderwijs
- 50+ jaar
- Verminderde arbeidscapaciteit
- Minder dan een jaar in dienst en vóór de indiensttreding werkzoekende

Sociaal overleg

Het Fonds vraagt dat het personeel geraadpleegd wordt:

■ via een sociaal overlegorgaan (ondernemingsraad, comité PBW, syndicale delegatie), dat zijn akkoord moet geven.

■ voor de organisaties die niet over een overlegorgaan beschikken: de werkgever verklaart op eer dat het personeel geraadpleegd werd en de mogelijkheid kreeg bemerkingen te formuleren.

Welke opleidingsverstrekker komt in aanmerking?

In principe aanvaardt het Fonds enkel opleidingsverstrekkers die actief zijn in de social profit en die qua doelstellingen en tarieven in de geest van de social profit werken. Het gaat dus voornamelijk over vzw's en publieke operatoren. Andere operatoren komen enkel in aanmerking als de organisatie haar keuze motiveert. De motivatie zal ook in rekening genomen worden voor de goedkeuring door het beheerscomité.

Wanneer kan men een aanvraag indienen ?

U kunt een aanvraag indienen **tot 60 kalenderdagen (inclusief weekends en feestdagen) na de einddatum van de vorming of begeleiding**. Het Fonds raadt u aan zo snel mogelijk een aanvraag in te dienen. Als u na de start van het project een aanvraag indient, heeft u geen zekerheid dat uw aanvraag zal worden aanvaard.

Wanneer krijgt men een antwoord?

Maximaal vijf weken nadat het dossier ingediend werd (uitgezonderd in juli, augustus en december).

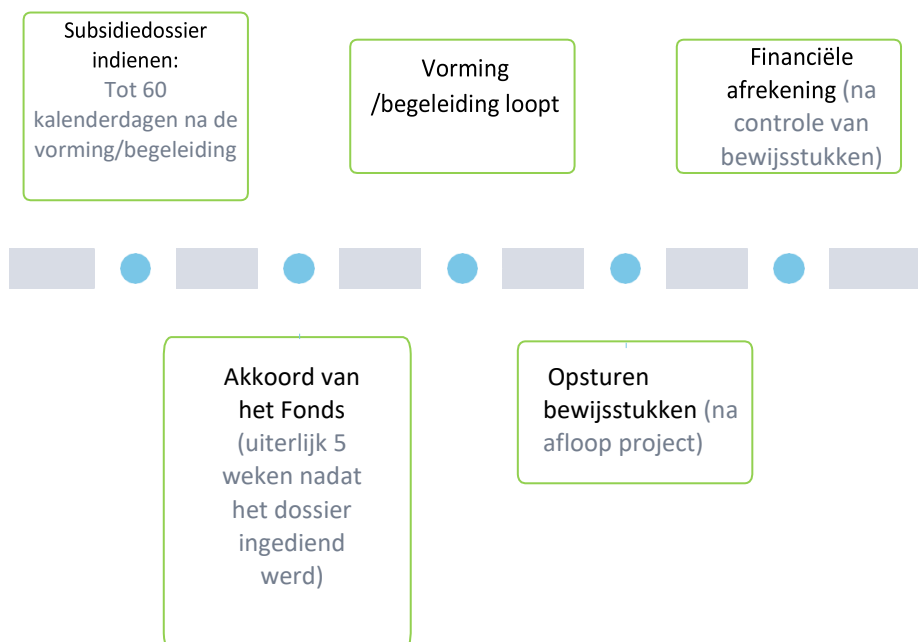
Hoe gebeurt de betaling?

Het Sociaal Fonds betaalt de subsidie nadat het de bewijsstukken ontvangen heeft. Een organisatie kan een voorschot krijgen van 50% (voor een subsidie van minstens € 500). Opgelet: het Fonds betaalt enkel voor wat effectief gerealiseerd werd. Het betaalde bedrag kan lager liggen dan wat goedgekeurd werd, bv. als er minder deelnemers of vormingsuren waren of de kostprijs lager lag dan opgegeven in het aanvraagdossier.

Met welke voorwaarden moet je nog rekening houden?

- De financiële tegemoetkoming van het SF 337 is maar mogelijk voor zover geen volledige andere financiering van het project mogelijk is.
- De lonen van de deelnemers worden niet terugbetaald.
- De vorming of begeleiding van de werknemers vindt plaats tijdens de werkuren of wordt in het andere geval beschouwd als arbeidstijd.
- De organisatie vraagt de deelnemers geen enkele financiële bijdrage.
- De organisatie verbindt er zich toe om de steun van het Fonds bekend te maken bij de deelnemers.

Doorlooptijd van een subsidiedossier



A PROFESSIONELE GROEPSBEGELEIDING

Bij een **groepsbegeleiding** zit een aantal werknemers samen rond een bepaalde probleemstelling. Aan de hand van concrete voorbeelden uit het werkveld wordt wat moeilijk loopt bespreekbaar gemaakt. Het groepsgebeuren stimuleert de bewustwording, interactie, communicatie en innovatie. Een **externe begeleider** bewaakt het proces.

SUPERVISIE EN TEAMBEGELEIDING

Een professionele begeleiding opgezet om het functioneren van een team te optimaliseren, de werking te bespreken en tot nieuwe projecten en/of nieuwe werkmethodes te komen.

"Er is een groot verloop in onze instelling. Hoe gaan we het probleem aanpakken om een oplossing te vinden? Hoe kan het team goed blijven functioneren met de komst van deze nieuwe collega's?"

"Communicatie in onze organisatie is moeilijk. Hoe kunnen we het verbeteren?"

"De aanvragen voor vormingen komen altijd van dezelfde mensen. Zijn zij echt de enigen voor wie opleiding nuttig is?"

"Hoe kunnen we prioriteiten stellen en tegelijkertijd rekening houden met de behoeften van de organisatie en de vormingsprojecten van de werknemers?"

INTERVISIE

Een professionele begeleiding opgezet om werknemers (eventueel uit verschillende organisaties) met dezelfde functie hun kennis en ervaringen te laten uitwisselen om zo te reflecteren over de professionele praktijken en hen aan te moedigen deze te verbeteren. De deelnemers behandelen problemen die zich op de werkvloer voordoen, zoals vakinhoudelijke, 'technische' kwesties, maar ook problemen die met het persoonlijk functioneren te maken hebben.

"Wegens de hoge werkdruk heerst er spanning op de afdeling en hebben enkele werknemers behoefte om met collega's te reflecteren over hun eigen functioneren in deze situatie."

De onderhoudsmedewerkers van verschillende instellingen komen samen voor een intervisie rond stress en agressie."

In elk geval moet er beroep gedaan worden op externe professionele begeleiding, klassikaal of online. Audits, individuele coaching, mentoraat, evaluaties, ... komen niet in aanmerking.

Voor hoeveel uur begeleiding kan men financiële steun krijgen?

Maximum aantal uren per groep in een jaar tijd, klassikaal of online:

- Er nemen vier tot vijf loontrekkende werknemers deel: 25 uur
- Vanaf zes loontrekkende werknemers: 30 uur

Hoeveel bedraagt de maximale financiële tussenkomst en welke onkosten komen in aanmerking?

De maximale financiële tussenkomst bedraagt € 130/uur, alle onkosten inbegrepen:

- De bezoldiging² van de begeleider en de eventuele vervoersonkosten
- Kosten voor didactisch materiaal, syllabus, kopieën, huur van een lokaal
- Catering komt niet in aanmerking

² Eventuele kosten voor voorbereidings- of evaluatiebijeenkomsten zijn in deze begroting opgenomen. Met andere woorden, het Fonds financiert geen € 130/u voor de voorbereiding of opstelling van een verslag.

B FINANCIELE TUSSENKOMST VOOR VORMINGSPROJECTEN OP MAAT VAN DE WERKNEMERS

Wie beroep doet op een externe lesgever om in de organisatie een vorming te geven op maat, klassikaal of online, kan hiervoor subsidies vragen aan het Fonds.

Hoeveel bedraagt de maximale financiële tussenkomst en welke onkosten komen in aanmerking ?

De maximale financiële tussenkomst bedraagt €25 per uur per deelnemer, met een plafond van €250 per uur per groep, alle kosten inbegrepen:

- De bezoldiging van de lesgever en de eventuele vervoersonkosten
- Kosten voor didactisch materiaal, syllabus, kopies, huur van een lokaal
- De eventuele onkosten voor een online platform

Catering komt niet in aanmerking

C TERUGBETALING VAN HET INSCHRIJVINGSGELD: klassikale vormingen

Wordt er buiten uw organisatie een vorming, opleiding of studiedag georganiseerd rond een van de prioritaire thema's, waaraan een of meerdere werknemers willen deelnemen, dan kan een organisatie om een terugbetaling van het inschrijvingsgeld vragen.

A Hoeveel bedraagt de maximale financiële tussenkomst?

De maximale financiële tussenkomst bedraagt €25 per uur per deelnemer, alle onkosten inbegrepen.

TERUGBETALING VAN HET INSCHRIJVINGSGELD: online vormen

Wordt er een vorming online georganiseerd rond een van de prioritaire thema's, waaraan een of meerdere werknemers willen deelnemen, dan kan een organisatie om een terugbetaling van het inschrijvingsgeld vragen.

Dit kunnen klassieke e-learning vormen zijn (online en afstandsonderwijs), virtuele lessen, mooc (online cursussen die gratis zijn en openstaan voor een oneindig aantal deelnemers, maar waarvoor het certificeringsproces soms betalend is), webinars (online seminars/conferenties) ...

Vormingsuren kunnen op de werkplek of thuis plaatsvinden, maar worden altijd als arbeidstijd beschouwd.

Hoeveel bedraagt de maximale financiële tussenkomst?

De maximale tussenkomst bedraagt 25€/uur/deelnemer, alle kosten inbegrepen.

AANVRAAG INDIENEN

Dien jouw aanvraag digitaal in via het Extranet!

Wat is het Extranet?

Het Extranet is ons online platform waar je eenvoudig kan:

- deelnemers uit je organisatie in- of uitschrijven voor onze vormen
- subsidieaanvragen indienen en opvolgen
- bepaalde organisatiegegevens aanpassen

Zo ga je aan de slag

Met deze korte video's tonen we stap voor stap hoe je werkt met het Extranet:

1. [Toegang tot extranet aanvragen](#)
2. [Nieuwe subsidieaanvraag indienen](#)
3. [Subsidedossier opvolgen en Bewijsstukken uploaden](#)

Daarnaast vind je ook een **duidelijk stappenplan** dat je wegwijs maakt in het indienen en beheren van een subsidieaanvraag.

Liever niet digitaal?

Geen probleem. Stuur ons een mail (fonds337@fe-bi.org) en we bezorgen je een aanvraagformulier dat je ingevuld kan terugsturen.

ANDERE TE VERSTREKKEN INFORMATIE

De organisatie moet het Fonds onmiddellijk op de hoogte brengen van wijzigingen zoals

- het niet opstarten (annuleren van de vormingsactie), uitstellen of onvolledig uitvoeren van het project
- het gebruik van een andere opleider dan degene die in de aanvraag wordt genoemd
- wijziging van deelnemer (indien reeds meegedeeld)

TE BEZORGEN BEWIJSSTUKKEN

De bewijsstukken moeten binnen de 3 maanden na de laatste sessie via ons extranet opgeladen worden. De in te vullen formulieren kunnen worden gedownload van de website van het Fonds.

Vorming op maat/begeleiding	Terugbetaling inschrijvingsgeld
• De facturen ter verantwoording van de uitgaven³ • Getekende aanwezigheidslijsten • Deelnemersgegevens⁴ invoeren	• De factuur van de opleidingsverstrekker • Deelnamebewijs • Deelnemersgegevens invoeren

CONTACTGEGEVENS VAN HET FONDS

Aanvullend Sociaal Fonds Non-Profit

Saintelettesquare 13-15
1000 Brussel

fonds337@fe-bi.org
02/229 32 53 of 02/227 59 87
www.fe-bi.org

Laatste update oktober 2025

³ D.w.z. met de titel van de cursus, het aantal uren, data, eventuele transportkosten, ...

⁴ Gegevens over de deelnemers worden gevraagd voor statistische en pragmatische doeleinden. Dit gebeurt in overeenstemming met de algemene regelgeving rond gegevensbescherming (GDPR).